BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO ACTA DE VISITAS DE APOYO A LA SUPERVISIÓN A UDS Y EAS

FI.G12.PP	18/03/2019
Versión 4	Página 1 de 1
Clasificación de la información: Pública	

I. AGENDA DE LA VISITA

1. Presentación del profesional que realiza la visita de supervisión	SI [X]	NO [ ]
2. Socialización del objetivo de la visita	SI [X]	NO [ ]
3. Presentación de la metodología	SI [X]	NO [ ]
4. Presentación del instrumento	SI [X]	NO [ ]

II. DATOS GENERALES

Tipo de Instrumento: EAS [ ] UDS [X]

Tipo de visita: Verificación de condiciones de calidad [ ] Estratégica [ ] Seguimiento a Compromisos [ ] Especial [X]

Modalidad:
- Institucional [ ]
- Familiar [X]
- Comunitaria [ ]
- Propia e Intercultural [ ]

Servicio:
- Centro de Desarrollo Infantil [ ] Hogar Infantil [ ] Jardín Social [ ] Hogar empresarial [ ] HCB Múltiple [ ] DIER [ ] Preescolar Integral [ ]
- FAMI [ ] DIMF [X]
- Hogar Comunitario de Bienestar [ ] HCB Agrupado [ ] HCB Integral [ ]
- Forma de atención 1 [ ] Forma de atención 2 [ ] Forma de atención 3 Itinerante [ ]

Fecha de visita: 08/06/2020 Hora de inicio: 9:00 AM [X] PM [ ] Hora de finalización: 12:00 AM [ ] PM [X]

Nombre Profesional encargado de la visita: Liliana Milena Lopez S. No. Identificación: 37087454 Cargo: Profesional Apoyo Sup

Nombre Profesional encargado de la visita: — No. Identificación: Cargo: —

Nombre Profesional encargado de la visita: — No. Identificación: Cargo: —

III. DATOS ENTIDAD ADMINISTRADORA DEL SERVICIO - EAS

Nombre Entidad Administradora del Servicio: Fundación Gimnasio Moderno del Sur Oeste

NIT: 900077005 Teléfono: 3167476371 Correo Electrónico: gimoderna@hotmail.com

Dirección: Cra 4A nº 3-61 Barrio / Vereda: Libertad Municipio: San Miguel Departamento: Putumayo

Nombre del Representante Legal: Luis Armando Ortiz Número de Identificación: 18457715

Teléfono: 3167476371 Correo Electrónico: gimodernca@hotmail.com.

IV. DATOS DEL CONTRATO

No. CASH: 073 Fecha CASH: 17/02/2020 No. Cupos contratados: 070 Nombre Supervisor del contrato: Lindy Milena Cornejo

V. DATOS UNIDAD DE SERVICIO - UDS (no diligenciar en visita a EAS)

Código CUENTAME: 867570012783G Regional: Putumayo Centro Zonal: La Hormiga Vereda: San Miguel

Nombre Unidad de Servicio: Luz de Vida

Dirección: San Hortelano Barrio / Vereda: Resguardo Indígena Teléfono: 3232919888

Tipo de Zona: Urbana [ ] Rural [ ] Rural Dispersa [X] Latitud: [ ] grados [ ] min [ ] seg Longitud: [ ] grados [ ] min [ ] seg

Responsable UDS: Carlos Gurjuan No. Identificación: 77161037 Correo Electrónico: No tiene.

Cupos asignados a la UDS: [ ] Cupos asignados a la Unidad de Atención (solo DIMF) 19

COBERTURA	TOTAL
Número de Usuarios registrados en el RAM en el momento de la visita	
Número de Usuarios presentes en la Unidad de Servicio en el momento de la visita (no diligenciar en visita a EAS)	
Número de Usuarios registrados en el Sistema de Información CUÉNTAME que se encuentran registrados en el RAM en el momento de la visita	
Total de Usuarios presentes en el momento de la visita que se encuentran registrados en el Sistema de Información CUÉNTAME (no diligenciar en visita a EAS)	

Escaneado con CamS

BIENESTAR FAMILIAR	PROCESO PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN FORMATO ACTA DE VISITAS DE APOYO A LA SUPERVISIÓN A UDS Y EAS	F3.G12.PP	15/03/2019
		Versión 4	Página 1 de 1
		Clasificación de la Información: Pública	

VI. PRESUNTOS INCUMPLIMIENTOS

COMPONENTE	NÚMERO ESTANDAR	NÚMERO VERIFICADOR	DESCRIPCIÓN DE LA SITUCIÓN CON PLAZO DE CUMPLIMIENTO VENCIDO O GENERACIÓN DE COMPROMISO	FECHA MÁXIMA PARA SUBSANACIÓN POR PARTE DE LA UDS/EAS	CUMPLIDO SI	CUMPLIDO NO
			Se Realiza Verificación de 2 RPP. Grupo Etario 6 meses a 5 años. Correspondiente al mes de Junio 2020.			
			# Conformación de las RPP. - Arroz blanco Marca Sonora, 2 bolsas x 500 gr FV. 31-5-2021 - Pasta Alimentaria Marca Zonia y bolsas x 500 gr FV. 21-11-21 - Avena en Hojuelas Marca Qikely 1 bolsa x 500 gr FV. 5-5-21 - Harina de trigo Marca Farallones, 1 bolsa x 500 gr FV. 5-5-21			
			- Harina de maiz Marca Super Arepa 1 bolsa x 500 gr FV. 10-5-21 - Leche de vaca entera en polvo 2 bolsas x 900 gr. FV 12-5-21 - Atun en Agua Marca don Sancho 3 latas x 175 gr FV. 13-4-201 - Huevos 30 unidades x 55 gr. - Arveja Marca Empaquetados Cauca con 2 bolsa x 500 gr FV 30-12-2			
			- Bienestarina 1 bolsa 900 gr FV. 23-10-2020 - Aceite de Soya 2 frascos x 500 cc. FV. 31-7-2020. nota: la UDS no tiene Vinculados usuarios nuevos por tal motivo no se verifica Kit y cartilla, los mismos fueron Entregados en mayo 2020			
Verificación de condiciones de calidad e inocuidad de los alimentos de los RPP.	1.1	5	En la verificacion de las RPP. correspondiente al grupo Etario mujeres Gestantes y lactantes, los Siguientes Alimentos no cuentan con fecha de Vencimiento. - Lenteja marca Granos - pantalon Marca. natural dricaceas. Se anexa Reporte fotografico.	8 - junio - 2020		

Escaneado con CamS

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO ACTA DE VISITAS DE APOYO A LA SUPERVISIÓN A UDS Y EAS

F3.G12.PP	15/03/2019
Versión 4	Página 1 de 1
Clasificación de la información: Pública	

VI. PRESUNTOS INCUMPLIMIENTOS

COMPONENTE	NÚMERO ESTANDAR	NÚMERO VERIFICADOR	DESCRIPCIÓN DE LA SITUCIÓN CON PLAZO DE CUMPLIMIENTO VENCIDO O GENERACIÓN DE COMPROMISO	FECHA MÁXIMA PARA SUBSANACIÓN POR PARTE DE LA UDS/EAS	CUMPLIDO SI	CUMPLIDO NO
			Se Realiza Verificación de 2. RPP. Grupo Etario Mujeres Gestantes y Madres Lactantes, correspondiente al Mes de Junio 2020			
			* Conformación de las RPP. - Arroz Blanco Marca Sonora 3 bolsas x 500 gr FV. 31-5-21 - pasta Alimenticia Marca Zonia 6 bolsas x 250 gr FV. 30-11-21 - Harina de Maiz, Marca Super Arepa, 4 bolsas x 500 gr FV. 14-5-21			
			- Harina de trigo, Marca Farallones 2 bolsas x 500 gr FV. 7-5-21 - Leche de Vaca entera en polvo, Marca Nutralac, 3 bolsas x 900 gr FV. 12-5-2021 - Atún en agua, Marca don Sancho, 6 latas x 175 gr. FV. 13-4-2021. - Huevos 30 unidades x 55 gr.			
			- Arveja, Marca Empaquetados Caucayan 2 bolsas x 500 gr FV. 22-11-2020 - Lentejas Marca Granos, 2 bolsas x 500 gr. Sin fecha de vencimiento - Bienestarina 900 gr. 23-10-2020 f. de vencimiento. - Aceite vegetal de Soya, Marca los Manguera, 2 frascos x.			
			500 c.c. FV. 31-7-2021. - Panela, Marca natural del cauca, 3 panelas x 480 gr. Sin fecha de vencimiento. Total gr. 1.440. Reposición granja (Abril, mayo y junio).			
			NOTA: para Esta Unidad de Servicio y Grupo Etario no Existen Usuarios nuevos, por lo tanto no. Se verifican los productos y cantidades, los mismos fueron Entregados en Mayo 2020.			

Escaneado con CamS

BIENESTAR FAMILIAR

PROCESO
PROMOCIÓN Y PREVENCIÓN

FORMATO ACTA DE VISITAS DE APOYO A LA SUPERVISIÓN A UDS Y EAS

F3.G12.PP	15/03/2018
Versión 4	Página 1 de 1
Clasificación de la Información: Pública	

VII. CIERRE DE VISITA - OBSERVACIONES DEL PROFESIONAL QUE REALIZA LA VISITA

- Se presento un intercambio de frijol por trueque. el cual se encuentra aprobado por la nutricionista del Centro Zonal
- N/a la Verificación de fin y cartilla, la uds no tuvo usuarios nuevos en el Servicio, Embarazadas o lactantes. a todos los NyN; 6 estan y fueron.

VIII. CIERRE DE LA VISITA - OBSERVACIONES DEL RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE SERVICIO/ENTIDAD ADMINISTRADORA QUE RECIBE LA VISITA

1. ¿Está de acuerdo con el desarrollo de la visita?	SI [X]	NO [ ]
2. ¿El profesional que realizó la visita mantuvo el respeto y la cordialidad durante el desarrollo de la visita?	SI [X]	NO [ ]
3. ¿Está de acuerdo con las observaciones de la visita?	SI [X]	NO [ ]
4. ¿El responsable recibe a satisfacción el acta?	SI [X]	NO [ ]

COMPONENTE / # ESTÁNDAR / # VERIFICADOR / ARGUMENTO

COMPONENTE / # ESTÁNDAR / # VERIFICADOR / ARGUMENTO

COMPONENTE / # ESTÁNDAR / # VERIFICADOR / ARGUMENTO

IX. CIERRE DE LA VISITA - FIRMAS

NOMBRE DE LOS PARTICIPANTES	NUMERO DE CÉDULA	CARGO	FIRMA
Vivian Quina Guainica	1122341109	Nutricionista	VivianQuinaG
Liliana Milena Lopez.	37051145	Profesional apoyo S.P	

Nota 1: La verificación de las obligaciones incluidas en este instrumento, no exime a la Entidad Administradora del Servicio del cumplimiento total de todas las obligaciones contenidas en el contrato para la Atención a la Primera Infancia, suscrito con el ICBF.

Nota 2. Los componentes, obligaciones y variables señaladas en el ítem número 6 de esta Acta, se refieren exclusivamente a aquellos respecto de los cuales se evidencian presuntos incumplimientos. Debe tener en cuenta al diligenciar este ítem lo siguiente: A. Si evidencia un presunto incumplimiento verifique si el plazo para el cumplimiento ya se venció, de ser así "NO" genere un compromiso, describa la situación con plazo de cumplimiento vencido, y en la fecha de subsanación señale que es de cumplimiento inmediato, posteriormente comuníquesela al supervisor para que requiera a la entidad a iniciar las acciones administrativas pertinentes. B. Si la situación evidenciada cuenta con un plazo de cumplimiento NO vencido y NO atenta contra la vida e integridad del usuario "SI" genere un compromiso, siempre y cuando evidencie que en el avance del cumplimiento de la obligación existen presuntas falencias. C. Ante situaciones de inminente peligro, fuerza mayor y caso fortuito, "SI" genere un compromiso y afecte la variable sea que se subsane inmediata o posteriormente, describa en el compromiso la situación presentada y la forma en que se subsanó de ser inmediato. Este ítem se diligencia una vez aplicado todo el instrumento de visita que se he dado a conocer a la UDS o EAS, según sea el caso

Nota 3: Este acta aplica tanto para visita a UDS como a EAS, según sea el caso

Antes de imprimir este documento ... piense en el medio ambiente!

Escaneado con CamS